別記様式（第5条、6条関係）

池 田 町 長　　様

申請月日　　令和　　年　　月　　日

チェック欄		申込時	変更時
ワイン美装FAX	要 ・ 不要		
日程表PC入力			
葬儀利用時の変更　可 ・ 不可 ・ 要相談			

葬儀会社	
通　夜	午後　　時　　分
告 別 式	午前　　時　　分

申 請 者　住　所　池田町字

氏　名　（団体名及び役職名も記入）

電話番号（　　）　　－

池田町北部地域コミュニティセンター使用許可申請書

使用年月日	令和　年　月　日	令和　年　月　日	令和　年　月　日	令和　年　月　日
曜日	曜日	曜日	曜日	曜日
使用時間	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで
使用施設	多目的ホール	多目的ホール	多目的ホール	多目的ホール
	生活実習室(1)	生活実習室(1)	生活実習室(1)	生活実習室(1)
	生活実習室(2)	生活実習室(2)	生活実習室(2)	生活実習室(2)
	視聴覚研修室	視聴覚研修室	視聴覚研修室	視聴覚研修室
	料理研修室	料理研修室	料理研修室	料理研修室
使用人数	人	人	人	人
使用料金	円	円	円	円
使用目的				
使用料減免申請	有 ・ 無	当該条項・規則第6条関係		
搬入設備等				

【 地域コミセン記入欄※ 】 ※この欄は記入しないでください。

使用許可日	令和　年　月　日	
使用許可の通知	口頭 ・ 書面	
減免適用	有 ・ 無	5割 ・ 9割 ・ 10割
割増加算	有 ・ 無	5割 ・ 30割
使用料合計	円	

受付印

町長	副町長	課長	主幹	支所長	受付者	合議
		主幹専決				

上記のとおり使用を許可する。ただし下記事項を順守すること。
1. 池田町地域コミュニティセンター条例及び同施行規則を順守すること。
2. 搬入設備及び展示品、販売品等が天災等で被災し損害を生じた場合、池田町に対する損害賠償の請求は一切行わない。
3. 担当職員より施設使用にあたり指示があった場合、その指示に従うこと。

調定票番号	