

住民票等証明請求書（郵送請求用）

※下記太枠内の必要事項をご記入いただき、該当項目の□にはチェックをお願いします。

令和 年 月 日

請求者	あなたの住所・氏名										
	住所	〒 [] [] - [] [] [] [] [] []									
	フリガナ				生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日		
	氏名				印	日中連絡が取れる電話番号					
請求対象者との関係		<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他（ ） → ※委任状が必要です。									

請求対象者	どなたの証明書が必要ですか？									
	住所	中川郡池田町字								
	フリガナ				生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日	
	氏名									

証明書種類	手数料単価	必要通数	手数料小計
住民票謄本（世帯全員）	300円 ×	通 =	円
住民票抄本（世帯一部）	300円 ×	通 =	円
住民票除票謄本（世帯全員）※世帯全員が除かれている場合に限る。	300円 ×	通 =	円
住民票除票抄本（世帯一部）	300円 ×	通 =	円
記載事項証明（世帯全員）	300円 ×	通 =	円
記載事項証明（世帯一部）	300円 ×	通 =	円
その他（ ）	円 ×	通 =	円
※池田町以外に請求する場合は、各市区町村に金額をご確認ください。			合計 円

必要記載事項と使用目的（請求事由）	住民票には下記の項目が省略されています。記載が必要な項目には <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。									
	日本人の方	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 変更事項記載欄	外国人の方	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 30条45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留情報	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 変更事項記載欄					
	日本人	マイナンバーまたは住民票コードの記載が必要※な方は（ ）内に使用目的をご記入ください。 ※提出先や使用用途が限定されておりますので、提出先から求められていない場合は不要です。								
	外国人共通	（ ）のためマイナンバーが必要 （ ）のため住民票コードが必要								
何にお使いになりますか？										
◆本人または同一世帯の方が請求される場合は請求事由を記載する必要はありません。				請求事由 ※使いみち、提出先など具体的に記入してください。						

同封するもの	下記に <input checked="" type="checkbox"/> をつけて同封するものに不足がないことを確認し送付してください。									
	<input type="checkbox"/> ①手数料分の定額小為替・・・郵便局で「定額小為替」を購入し、同封してください。お釣りのないようお願いします。									
	<input type="checkbox"/> ②あなたの本人確認書類の写し・・・マイナンバーカード(オモテ面)、運転免許証(両面)、住基カード(両面)、国民健康保険証、介護保険証、身体障害者手帳等の写し。 ※現住所が記載されているものに限り。パスポート、クレジットカード等住所の記載がないため、本人確認書類にはなりません。									
	<input type="checkbox"/> ③証明書返信用の封筒・・・切手を貼り、請求者の現住所を記入。職場や請求者以外への送付はできません。 <input type="checkbox"/> ④代理人による請求の場合のみ・・・委任状や登記事項証明書、もしくは証明書の使用目的が説明できる資料(例：契約書の写しなど)。									

送付先	〒083-8650 北海道中川郡池田町字西1条7丁目11番地 池田町役場 町民課 戸籍年金係	電話：015-572-3114 (町民課直通)
-----	---	-------------------------