交付申請書

年　　月　　日

池田町長　あて

住所

申請者　氏名

（署名又は記名押印）

※団体の場合は、団体の名称及び代表者の氏名

池田町補助金等交付規則第６条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

なお、池田町情報公開条例第２９条第１項の規定に基づき、事業の内容等について情報公開請求があった場合は、その求めに応じるよう努力します。

申請する補助金等の名称	令和　　年度　池田町老朽建物解体促進事業補助金
補助事業等の目的及び内容	安心・安全の確保及び住環境の向上のため、老朽建物の解体、撤去を行う
補助金等申請額	金　　円
申請額の算出根拠	別紙利用申請書の通り
補助事業等の着手年月日及び完了年月日	年　　月　　日　着手 年　　月　　日　完了(予定)
添付書類	（１）　利用申請書（別記第１号様式） （２）　見積書（対象経費内訳書）の写し （３）　解体撤去物件の写真 （４）　誓約書（法定相続人が申請する場合） （５）　戸籍謄本等法定相続人であることが確認できる書類（法定相続人が申請する場合） （６）　市区町村税を滞納していないことが確認できる書類（町外者のみ）
備考	

※担当主管課処理欄

予算費目	総務費　総務管理費 企画振興費　負担金及び補助金	事務事業名	住環境整備事務事業