別記様式第1号（第９条関係）

池田町空き家再生等推進事業補助金

事前審査要望書

　　年　　月　　日

池田町長　 　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　㊞

池田町空き家再生推進事業補助金の交付申請にあたり関係書類の事前審査を

要望します。

１．予定事業名

　　２．添付書類

　　　池田町空き家再生推進事業補助金交付要綱第１０条に定める書類

　　　　・別添のとおり

別記様式第２号（第１０条関係）

担当課受付印

事業計画書

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業実施場所 | 池田町 |
| 事業実施期間 | 　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 事業区分 | □改修工事等 |  |
| （工事後の活用用途について該当するものに○をしてください。） | (1)宿泊施設(2)子育て支援施設(3)交流施設(4)体験学習施設(5)創作活動施設(6)文化施設(7)滞在体験型施設など観光振興や定住促進に資する施設(8)その他（　　　　　　　　） |  |
| 解決したい地域の課題 |  |
| 具体的な事業内容 |  |
| 事業の公益性（営利目的ではなく、不特定多数の利益増進に寄与すること） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳 | 金額（税抜き、千円未満切捨て） |
| 取得費 | 建物取得費 | 円 | …① |
| 土地取得費（補助対象外） | 円 |  |
| 工事費 | 小計 | 円 | …② |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 交付申請額 | 改修工事等の場合=（①+②）×2/3（限度額1,000万円） | 円 |  |

添付書類

□　法人・団体概要書（ 補助申請者が個人である場合を除く）

□　収支予算書

□　誓約書

□　承諾書（空き家等が賃貸の場合）

□　建物及び土地の不動産登記全部事項証明書（ 法務局で取得した原本）

□　位置図、平面図

□　施工前写真

□　工事見積書（ 補助対象経費が明確に分かるもの）

□　構造耐力上安全であることを示す書類（取得段階で耐震基準を満たしている場合）

□　公・私債権を滞納していないことが確認できる書類（池田町外に納税義務がある場合）

□　その他町長が必要と認める書類別記様式第３号（第１０条関係）

法人・団体概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 従業員（会員）数 |  |
| 事業（活動）内容 |  |
| 事業担当者 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

別記様式第４号（第１０条関係）

収支予算書

　収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支出

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（注）収支の計はそれぞれ一致する。

別記様式第５号（第１０条関係）

誓約書

　　年　　月　　日

池田町長

　　　　　　　　　　申請者

　住所又は所在地

　　　　　　　　　　氏名又は名称及び代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

　このたび、池田町空き家再生等推進事業補助金交付要綱第９条に基づいて補助金の事前審査要望を申請するにあたり、池田町空き家再生等推進事業補助金交付要綱第６条第２項に該当していない事及び以下の事を誓約し、違背したときは理由の如何を問わず、交付決定についての取り消しを受け、当該補助金の返還を行うことを承諾いたします。

記

１．地域の課題解決や地域の活性化を目的とし、事業を実施します。

２．交付決定を受けた条件で、改修後の建物については１０年以上継続的に活用します。

３．補助対象物件は改修工事等により現行の耐震基準に適合するものにします。

４．補助金交付を申請するにあたり、池田町が保有する私（法人）に関する個人情報（住民（法人）情報、町税及び町債務等の納入状況、固定資産税課税台帳、血縁関係等）を調査・確認することを承諾します。

５．補助対象事業を実施することについて、補助対象物件が存する町内会等に事前に説明を行い、理解を得ます。

６．改修工事完了後、工事を実施した空き家の管理状況及び活用状況等について、町が求めた場合、必要な協力を行うこと

７．ホームページへの掲載等、町の広報において事例として紹介することについて了承すること

別記様式第６号（第１３条関係）

池田町空き家再生等推進事業計画変更（中止）承認申請書

　　年　　月　　日

池田町長

　　　　　　　　　　申請者

　住所又は所在地

　　　　　　　　　　氏名又は名称及び代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

　　年　　月　　日付け　　第　　　号をもって交付決定を受けた池田町空き家再生等推進事業補助金について、次のとおり事業計画を変更（中止）したいので、池田町空き家再生等推進事業補助金交付要綱第１３条の規定により申請します。

１．変更（中止）の理由

２．変更の内容（計画を変更する場合のみ）

　　　変更前補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

　　　変更後補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

３．変更（中止）の予定年月日　　　　　年　　　月　　　日

４．添付書類

　　事業計画の変更にあっては、当該事業計画の変更内容が確認できる書類

別記様式第８号（第１４条関係）

事業実績書

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業実施場所 |  |
| 事業実施期間 | （　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで）　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 具体的な事業内容 |  |
| 運用開始時期 | 　　　　　年　　月　　日から |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳 | 金額（税抜き、千円未満切捨て） |
| 取得費 | 建物取得費 | （　　　　　　　円）円  | …① |
| 土地取得費（補助対象外） | 円  |  |
| 工事費 | 合計 | （　　　　　　　円）円  | …② |
| 交付申請額 | 改修工事等の場合=（①+②）×2/3（限度額1,000万円） | （　　　　　　　円）円  |  |

（注）交付決定内容を上段（）に書き、実績を下段に記入する。

２．町内会等への説明

|  |  |
| --- | --- |
| 建物が存する町内会等の名称 |  |
| 町内会等への説明状況 | □既に説明済みであり、理解を得るよう努めた。説明時期：説明方法： |
| □申請者が町内会等であるため、説明を行わない。 |

添付書類

□　収支決算書（別記様式第9号）

□　建物の購入に関する書類の写し（ 建物を取得した場合）

□　領収書の写し

□　施工後写真

□　構造耐力上安全であることを示す書類（ 改修工事等を行なった場合）

□　補助対象物件が存する町内会等に説明を行ったことを示す書類

□　その他町長が必要と認める書類

別記様式第９号（第１４条関係）

収支決算書

　収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支出

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（注）収支の計はそれぞれ一致する。

別記様式第１０号（第１５条関係）

地位承継承認申請書

　　　　年　　月　　日

池田町長　あて

団体の場合は、団体の名称及び代表者の氏名

住　所

　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

　池田町空き家再生等推進事業補助金の交付を受けた補助事業の地位を承継したいので、池田町空き家再生等推進事業補助金交付要綱第１５条第１項の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助対象空き家等の所在地 | 住　　所： |
| ２　補助事業者の氏名・連絡先 | 氏　　名：電話番号： |
| ３　承継者の氏名・連絡先 | 氏　　名：電話番号： |
| ４　承継年月日 | 年　　　月　　　日 |
| ５　承継の理由 |  |
| ６　その他 |  |

□添付書類　承継の事実を確認できる書類